**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС**

**ПРОКОПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ПРОКОПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

от 2 сентября 2021 года № 399

г. Прокопьевск

**Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрание делегатов) на территории Прокопьевского муниципального округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Прокопьевский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса, Совет народных депутатов Прокопьевского муниципального округа решил:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения собрания, конференции граждан в Прокопьевском муниципальном округе согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Прокопьевского районного Совета народных депутатов от 26.01.2006 № 9 «Об утверждении Положения "О порядке организации и проведения собрания, конференции граждан в Прокопьевском районе».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельская новь».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя комиссии по социальным вопросам Н.И. Михальченко.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Прокопьевскогомуниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г. Шабалина | Председатель Совета народных депутатовПрокопьевского муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Лошманкина |

Приложение к решению

Совета народных депутатов

Прокопьевского муниципального округа

от 02.09.2021 № 399

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке назначения и проведения собрания, конференции граждан (собрание делегатов) в Прокопьевском муниципальном округе**

**1. Общее положение**

1.1. Положение о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан в Прокопьевском муниципальном округе Кемеровской области – Кузбассе» (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Прокопьевский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса и определяет порядок назначения и проведения собраний и конференций граждан для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, а также определяет полномочия собрания, конференции граждан.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на собрания и конференции граждан, проводимые в трудовых и учебных коллективах, жилищных товариществах и кооперативах, других организациях, на собрания, проводимые в качестве мирных массовых акций населения, а также на собрания и конференции, порядок проведения которых регулируется иными Нормативно правовыми актами.

Настоящее Положение также не распространяется на собрания и конференции граждан, проводимые по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления.

1.3. Собрания и конференции граждан проводятся по инициативе населения, Совета народных депутатов Прокопьевского муниципального округа (далее - Совета), главы Прокопьевского муниципального округа (далее - глава округа).

1.4. В собраниях и конференциях граждан имеют право участвовать жители муниципального округа, обладающие избирательным правом и проживающие на соответствующих территориях проведения собраний и конференций граждан. Жители округа, не проживающие на территориях проведения собраний и конференций граждан, вправе присутствовать при их проведении без права голосования.

1.5. Участие в собрании, конференции граждан (собрании делегатов) является свободным и добровольным. Граждане участвуют в собрании и конференции лично, и каждый из них обладает одним голосом.

1.6. На собрание и конференцию граждан могут приглашаться представители органов местного самоуправления, руководители муниципальных предприятий и учреждений, иных организаций по вопросам, обсуждаемым на собрании, конференции, представители средств массовой информации, осуществляющих деятельность на соответствующей территории.

1.7. В собраниях и конференциях граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.8. Итоги собраний и конференций граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**2. Вопросы и компетенция собрания, конференции граждан**

2.1. На собрании, конференции непосредственно решаются вопросы местного самоуправления, отнесенные к ведению собрания, конференции действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, Уставом муниципального образования Прокопьевский муниципальный округ, настоящим Положением.

2.2. Предложения о вопросах, подлежащих рассмотрению на собрании, конференции, могут вноситься главой округа, Советом или жителями Прокопьевского муниципального округа.

2.3. К компетенции собрания, конференции граждан муниципального образования относится решение следующих вопросов:

2.3.1. Правотворческая инициатива по вопросам местного значения;

2.3.2. Обсуждение проекта Устава Прокопьевского муниципального округа;

2.3.3. Обсуждение проектов решений Совета по наиболее важным вопросам жизни Прокопьевского муниципального округа;

2.3.4. Обсуждение планов и программ социально-экономического развития Прокопьевского муниципального округа, заслушивание и обсуждение информаций должностных лиц органов государственной власти, местного самоуправления о их выполнении;

2.3.5. Обсуждение вопросов сохранности и рационального использования муниципальной собственности Прокопьевского муниципального округа;

2.3.6. Обсуждение вопросов изменения границ Прокопьевского муниципального округа;

2.3.7. Наименование и переименование населенных пунктов, улиц, площадей и других составных частей населенных пунктов Прокопьевского муниципального округа;

2.3.8. Обсуждение планов застройки Прокопьевского муниципального округа;

2.3.9. Обсуждение вопросов развития личных подсобных хозяйств граждан;

2.3.10. Обсуждение предложений по порядку предоставления и изъятия земельных участков, а также распоряжению земельными участками на соответствующей территории;

2.3.11. Рассмотрение вопросов соблюдения правопорядка;

2.3.12. Содержание, использование и обслуживание жилого фонда и жилых помещений, мест общего пользования, дорог, тротуаров, спортивных площадок и т.д.;

2.3.13. Благоустройство и озеленение территории, охраны природы, обсуждение вопросов благоустройства, коммунально-бытового, культурного обслуживания населения;

2.3.14. Решение других вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

**3. Порядок назначения собрания, конференции граждан (собрания делегатов) в целях обсуждения вопросов местного значения**

3.1. Собрания и конференции граждан (собрание делегатов) проводятся по инициативе населения, Совета, главы округа.

Собрания, конференции (собрание делегатов), проводимые по инициативе населения и Совета, назначаются Советом. Собрания, конференции (собрание делегатов), проводимые по инициативе главы округа назначаются главой округа.

3.2. В решении Совета, постановлении главы округа о назначении собрания, конференции граждан (собрания делегатов) по инициативе этих органов указываются:

- дата, время и место проведения;

- выносимые на обсуждение вопросы;

- должностные лица, ответственные за подготовку собрания.

3.3. В случае проведения собрания, конференции граждан (собрания делегатов) по инициативе населения инициативная группа представляет в Совет уведомление в письменном виде о назначении собрания, конференции граждан (собрания делегатов) не позднее чем за 30 дней до ее проведения, в котором должны быть указаны следующие сведения:

- выносимые на обсуждение вопросы;

- обоснование необходимости их рассмотрения собранием, конференцией граждан (собранием делегатов);

- предложения по дате, времени и месте проведения;

- территория, в пределах которой предполагается провести собрание, конференцию граждан (собрание делегатов);

- персональный состав инициативной группы с указанием ФИО, адреса места жительства и телефонов членов инициативной группы;

- в случае проведения конференции (собрания делегатов) - предполагаемое количество делегатов;

- численность населения, проживающего на данной территории.

Уведомление должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

3.4. Инициативная группа должна состоять из проживающих на данной территории граждан и составлять не менее:

- 3 человек при численности населения территории до 100 человек;

- 4 человек при численности населения территории от 101 до 300 человек;

- 5 человек при численности населения территории от 301 до 600 человек;

- 6 человек при численности населения территории от 601 до 2000 человек;

- 8 человек при численности населения территории от 2001 до 5000 человек.

При численности населения территории свыше 5000 человек инициативная группа должна составлять не менее 1% от проживающего на данной территории населения.

3.5. Совет на ближайшем заседании, но не позднее, чем через 30 дней со дня поступления соответствующего уведомления, принимает решение о назначении проведения собрания, конференции граждан (собрания делегатов) либо об отказе в назначении ее проведения.

3.6. Решение Совета об отказе в проведении собрания, конференции граждан (собрания делегатов) должно быть мотивированным.

Основаниями для отказа являются:

а) уведомление о проведении подано лицом, которое не может быть инициатором;

б) если в уведомлении в качестве места проведения указано место, в котором в соответствии с действующим законодательством РФ проведение публичного мероприятия запрещается;

в) если выносимые вопросы не относятся к вопросам местного значения;

г) в случае нарушения инициативной группой требований, предусмотренных настоящим Положением и Уставом муниципального образования Прокопьевский муниципальный округ.

3.7. В решении Совета о назначении собрания по инициативе населения указываются:

- дата проведения, которая может быть назначена не ранее чем через 10 дней со дня принятия решения о проведении;

- численность граждан, проживающих на этой территории;

- инициаторы проведения;

- выносимые вопросы.

В случае проведения конференции граждан (собрания делегатов) по инициативе населения в решении Совета дополнительно указывается информация:

- о норме представительства делегатов;

- количество представителей (делегатов) от каждой территории;

- место и время проведения собраний на территориях для выборов представителей (делегатов) или время начала и окончания сбора подписей жителей для выборов представителей (делегатов).

3.8. Решение Совета (постановление главы округа) о назначении собрания, конференции граждан (собрания делегатов) подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

Население также может оповещаться о проведении собрания, конференции граждан (собрания делегатов) посредством размещения объявлений на информационных стендах, размещения информации на официальном сайте администрации Прокопьевского муниципального округа.

3.9. По общему согласию инициативной группы и Совета (главы округа) дата, время и место проведения собрания, конференции граждан (собрания делегатов) и выносимые на рассмотрение вопросы могут быть изменены.

3.10. Организация проведения собрания, конференции граждан (собрания делегатов) возлагается на инициатора проведения собрания, конференции граждан (собрания делегатов).

3.11. Инициатор проведения собрания, конференции граждан (собрания делегатов) обязан заблаговременно, но не позднее чем за три дня, оповестить граждан, проживающих на территории проведения собрания, конференции граждан (собрания делегатов), о дате, времени и месте проведения, выносимых вопросах с обязательным указанием инициаторов и контактной информации.

3.12. В зависимости от числа граждан проводится собрание или конференция граждан (собрание делегатов).

При численности жителей, проживающих на данной территории, до 300 человек - проводится собрание граждан.

В случаях, когда выносимые вопросы непосредственно затрагивают интересы более 300 жителей, имеющих право на участие в собрании, либо создать собрание не представляется возможным, проводится конференция.

**4. Порядок проведения собрания, конференции граждан (собрания делегатов) в целях обсуждения вопросов местного значения**

4.1. До начала собрания, конференции граждан (собрания делегатов) представители инициатора (инициативной группы) его (ее) проведения проводят регистрацию участников с указанием ФИО, даты рождения и места жительства.

4.2. Собрание считается правомочным, если в нем принимает участие более половины жителей соответствующей территории, обладающих избирательным правом.

Конференция (собрание делегатов) считается правомочной, если в ней принимает участие не менее 2/3 избранных делегатов, представляющих не менее 1/3 жителей соответствующей территории, обладающих избирательным правом.

При отсутствии кворума председатель объявляет собрание, конференцию (собрание делегатов) несостоявшимся.

4.3. Собрание, конференцию (собрание делегатов) открывает представитель инициатора (инициативной группы). Для ведения собрания, конференции граждан (собрания граждан) избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря и других лиц по усмотрению участников.

Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения проводятся простым большинством голосов участников по представлению инициатора (инициативной группы) или участников собрания, конференции граждан (собрания делегатов).

4.4. До утверждения повестки любой гражданин, зарегистрированный в качестве участника, а также представители органов местного самоуправления могут вынести на обсуждение вопрос о дополнении повестки дня.

4.5. Решение собрания, конференции граждан (собрания делегатов) принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Участники могут избрать счетную комиссию для подсчета голосов или поручить подсчет голосов президиуму.

4.6. В голосовании принимают участие только жители соответствующей территории, зарегистрированные в качестве участников. Представители органов местного самоуправления и иные лица, имеющие право на участие в собрании, конференции граждан (собрании делегатов) в соответствии с настоящим Положением, имеют право совещательного голоса.

4.7. Секретарь собрания, конференции граждан (собрания делегатов) ведет протокол собрания, содержащий в обязательном порядке следующие сведения:

- место (территория) проведения;

- количество жителей, имеющих право участвовать в собрании, конференции граждан (собрании делегатов);

- количество жителей, зарегистрированных в качестве участников;

- инициатор проведения;

- дата, время и место проведения;

- состав президиума;

- полная формулировка рассматриваемых вопросов (повестка дня);

- ФИО выступавших, краткое содержание выступлений по рассматриваемым вопросам;

- принято решение;

- список участвующих представителей органов местного самоуправления и приглашенных лиц.

4.8. Протокол зачитывается председателем участникам, утверждается решением собрания, конференции граждан (собрания делегатов), подписывается председателем и секретарем и передается инициаторам проведения собрания, конференции граждан (собрания делегатов) и в органы местного самоуправления.

4.9. Собрание, конференция граждан (собрание делегатов) может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

4.10. Итоги собраний и конференций граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение десяти дней со дня проведения собрания, конференции граждан (собрания делегатов).

**5. Порядок избрания делегатов на конференцию**

5.1. В течение 5 дней со дня принятия решения о назначении проведения конференции инициатор или инициативная группа проведения конференции составляет списки участников собраний по выборам делегатов конференции (далее - собрание).

5.2. Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается инициатором проведения конференции с учетом численности жителей, имеющих право на участие в конференции, проживающих в многоквартирном доме, группе жилых домов, населенном пункте или на иной части территории проживания граждан, на которой проводится конференция.

5.3. Норма представительства определяется в следующем порядке: один делегат избирается:

от 10 человек - при численности населения территории менее 100 человек;

от 20 человек - при численности населения от 101 до 600 человек;

от 30 человек - при численности населения от 601 до 1000 человек;

от 50 человек - при численности населения от 1001 до 2000 человек;

от 100 человек - при численности населения от 2001 до 10000 человек;

от 200 человек - при численности населения от 10001 до 20000 человек;

от 400 человек - при численности населения от 20001 до 50000 человек;

от 500 человек - при численности населения свыше 50000 человек.

5.4. Выборы делегатов на конференцию по решению инициатора или инициативной группы могут проводится путем:

- голосования, проводимого на собраниях жителей, имеющих право на участие в конференции;

- сбора подписей жителей в подписных листах.

Выборы делегатов путем проведения открытого голосования граждан

5.5. Выборы делегатов на конференцию проводятся на собраниях жителей по месту от многоквартирного жилого дома, группы жилых домов, одной, нескольких улиц или их частей, иных территорий проживания граждан.

5.6. При выборе представителей (делегатов) путем открытого голосования на собраниях жителей, имеющих право на участие в конференции, инициатором (инициативной группой) проведения конференции созывается собрание граждан, на котором проводится открытое голосование по кандидатурам, предложенным жителями той территории, от которой выдвигается представитель (делегат) на конференцию, в соответствии с установленной нормой представительства.

5.7. До начала проведения собрания по выборам представителей (делегатов) на конференцию в обязательном порядке проводится регистрация участников собрания с указанием ФИО, даты рождения и места жительства.

5.8. Собрание открывает представитель инициатора или инициативной группы его проведения. Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания проводятся простым большинством голосов участников собрания по представлению инициатора или инициативной группы проведения собрания или участников собрания.

5.9. Решения собрания принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования участников собрания.

5.10. В голосовании участвуют только граждане, зарегистрированные в качестве участников собрания.

5.11. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания.

5.12. Протокол собрания ведет секретарь комиссии. В протоколе собрания указываются следующие данные:

- дата, время и место проведения собрания;

- данные об инициаторе;

- фамилия, имя, отчество председателя и секретаря собрания;

- адреса домов, жители которых участвуют в собрании;

- количество граждан, имеющих право на участие в собрании;

- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания;

- адреса мест жительства граждан - участников собрания;

- фамилия, имя, отчество избранных делегатов с указанием количества голосов, поданных за их избрание.

5.13. Протокол зачитывается председателем собрания участникам собрания, утверждается решением собрания, подписывается председателем и секретарем собрания.

5.14. После принятия решения собранием граждан протокол собрания вместе со списками участников направляется инициативной группе или инициатору проведения конференции.

5.15. Основанием для участия в конференции избранного на собрании делегата является заверенная секретарем собрания выписка из протокола собрания граждан по выборам делегатов конференции.

Выборы делегатов путем сбора подписей

5.16. По решению инициатора или инициативной группы проведения конференции выдвижение и выбор делегатов на Конференцию могут проходить в форме сбора подписей жителей в подписных листах, составленных по форме, установленной настоящим Положением (приложение).

5.17. В подписной лист вносится кандидатура делегата, предлагаемая по инициативе жителей, от которых выдвигается делегат на конференцию в соответствии с установленной в пункте 5.3 нормой представительства. Жители, поддержавшие эту кандидатуру, расписываются в подписном листе. Если возникает альтернативная кандидатура, то заполняется другой подписной лист.

5.18. Избранными считаются кандидаты, набравшие большинство голосов.

**6. Итоги собрания, конференции граждан (собрании делегатов)**

6.1. Решения собрания, конференции граждан (собрания делегатов) носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления, жителей территории, предприятий и организаций и не могут нарушать имущественные и иные права физических, юридических лиц, органов местного самоуправления и органов государственной власти.

6.2. Решения, принятые на собрании, конференции граждан (собрании делегатов) направляются в органы местного самоуправления.

Коллективное обращение граждан, принятое на собрании, конференции граждан (собрании делегатов), подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом РФ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Органы местного самоуправления обязаны по итогам рассмотрения обращения направить председателю собрания, конференции граждан (собрания делегатов) или другому уполномоченному лицу, мотивированный ответ по существу решения в письменной форме.

6.3. Орган местного самоуправления вправе принять муниципальный правовой или иной акт на основании обращения, о чем сообщается председателю собрания, конференции граждан (собрания делегатов) или иному уполномоченному лицу.

**7. Финансирование подготовки и проведения собрания (конференции)**

7.1. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания (конференции), производятся за счет инициатора проведения собрания (конференции) либо за счет местного бюджета, если инициатором проведения собрания (конференции) выступают Совет или глава округа.

Председатель Совета народных депутатов

Прокопьевского муниципального округа И.А. Лошманкиной